

**АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.13 ПРАВО**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина входит в профильный общеобразовательный учебный цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
	У. 2	основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности
	У. 3	объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
	У. 4	различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
	У. 5	приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
Знать		
	З. 1	права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
Формируемые компетенции		
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 85 часов

Всего занятий 85 часов

Теоретического обучения 57 часов

Практические занятия 28 часов.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 1.1. Введение в дисциплину

Тема 1.2. Роль права в жизни человека и общества

Тема 1.3. Система права

Тема 1.4. Социальные нормы

Тема 1.5. Основные формы права

Тема 1.6. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 1.7. Правовые отношения.

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 2.1. Конституционное право как отрасль российского права. Понятие избирательной системы

Тема 2.2. Система государственных органов Российской Федерации

Тема 2.3. Организация власти и управления в стране

Тема 2.4. Правоохранительные органы РФ. Судебная система Р.Ф.

Раздел 3. Отрасли российского права

Тема 3.1. Гражданское право и гражданские правоотношения

Тема 3.2. Гражданско-правовые договоры

Тема 3.3. Виды договоров

Тема 3.4. Правовой режим предпринимательской деятельности.

Тема 3.5. Право собственности

Тема 3.6. Личные неимущественные права граждан

Тема 3.7. Защита прав потребителей.

Тема 3.8. Порядок защиты прав потребителя

Тема 3.9. Семейное право и семейные правоотношения.

Тема 3.10. Заключение и расторжение брака.

Тема 3.11. Права и обязанности родителей и детей

Тема 3.12. Порядок защиты наследственных прав

Тема 3.13. Правовое регулирование образования

Тема 3.14. Права и обязанности обучающихся

Тема 3.15. Трудовое право и трудовые отношения

Тема 3.16. Нормирование труда и заработной платы

Тема 3.17. Порядок взаимоотношений работников и работодателей

Тема 3.18. Уголовное право

5. В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы дисциплины
- структура и содержание дисциплины
- условия реализации дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины

6. Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций:

Лекции, индивидуальная самостоятельная работа.

Виды учебной работы: лекции, практические работы.

Составитель: Климова Е.В.